



LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ

Vilniaus g. 1, LT- 67106 Lazdijai, <http://www.lazdijai.lt>,
tel.: (8 318) 66 108, faks. (8 318) 51 351, el. p. info@lazdijai.lt

Lietuvos Respublikos
specialiųjų tyrimų tarnybai

I Š V A D A
DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS

2018 m. spalio 29 d. Nr. 1-2984
Lazdijai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 6 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, taip pat Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 10 d. sprendimu Nr. 5TS-385 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano“ patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programos ir jos įgyvendinimo priemonių planu bei Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 10V-678 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus nuostatais ir Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 10V-240 „Dėl Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ patvirtintu Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymu, 2018 m. III ketvirtį korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas šiose Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) veiklos srityse:

1. Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimas ir leidimų išdavimas Savivaldybėje;



2. Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimas Savivaldybėje.

Analizuotas laikotarpis nuo 2017 m. sausio 1 d. iki 2018 m. rugsėjo 1 d.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimą atliko Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Giedraitis, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 10V-240 patvirtinto Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo 7.17 papunkčiu („7.17. Atlieka veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka.“).

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimo ir leidimų išdavimo srityje ir Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo srityje Savivaldybėje atlikti buvo įvertinta šių veiklos sričių atitiktis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams:

1. Ar buvo padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika?
2. Ar kontrolės ir priežiūros vykdymas yra pagrindinės funkcijos?
3. Ar atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti?
4. Ar veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu?
5. Ar daugiausia priimama sprendimų, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo?
6. Ar naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija?
7. Ar buvo nustatyta veiklos trūkumų anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę?

Pasirinktose Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimo ir leidimų išdavimo ir Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo srityse buvo atlikti šie vertinimai:

1. Ar Savivaldybės administracijos veikla šiose srityse vykdoma vadovaujantis įstatymais ir kitais įgyvendinamaisiais aktais, ar priimti visi vietiniai teisės aktai, būtini jiems įgyvendinti?
2. Ar vietiniai teisės aktai nustato aiškią ir skaidrią veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarką, ar nustatyti kriterijai, sprendimų priėmimo terminai ir kt. procedūros?
3. Ar Savivaldybės administracijoje sukurta vidaus kontrolė pakankama, ar ji veiksminga?

Korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti ir įvertinti buvo naudojamos šios procedūros: valstybės ir Savivaldybės teisės aktų bei kitų Savivaldybės dokumentų analizė, pokalbiai su

analizuojamose srityse dirbančiais ir numatytas funkcijas vykdančiais darbuotojais, užpildyti klausimynai.

1. Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimas ir leidimų išdavimas Savivaldybėje

Šią sritį reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai: Lietuvos Respublikos reklamos įstatymas (12 straipsnis „Išorinės reklamos įrengimo reikalavimai“. Šio straipsnio 7 dalyje nustatyta, kad leidimus išduoda, apie galimą leidimų galiojimo panaikinimą įspėja, leidimų galiojimą panaikina savivaldybės, kurios teritorijoje įrengiama išorinė reklama, vykdomoji institucija (toliau – leidimą išduodanti institucija), vadovaudamasi šiuo įstatymu ir Išorinės reklamos įrengimo taisyklėmis); Išorinės reklamos įrengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Išorinės reklamos įrengimo taisyklės), kurios nustato leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo, atsisakymo juos išduoti, įspėjimo apie galimą leidimo galiojimo panaikinimą ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką, savivaldybių, kurių teritorijoje įrengiama išorinė reklama, vykdomųjų institucijų įgaliojimus. Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimo ir leidimų išdavimo paslaugos aprašymas yra patvirtintas Lietuvos Respublikos paslaugų informacinėje sistemoje (PISIS), vadovaujantis Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Paslaugos aprašymas paskelbtas ir visuomenei prieinamas interneto svetainėje www.lietuva.gov.lt.

Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimas ir leidimų išdavimą reglamentuojantys Savivaldybės teisės aktai:

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo Lazdijų Savivaldybės teritorijoje tvarka nustatyta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 10V-984 „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Leidimų įrengti išorinę reklamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos apraše;

2. Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą dydžius, rinkliavos apskaičiavimo, mokėjimo tvarką, lengvatų taikymą, rinkliavos gražinimo atvejus, kontrolę ir atsakomybę nustato Savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 14 d. sprendimu Nr. 5TS-610 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą“ patvirtinti Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą rajono savivaldybės teritorijoje nuostatai;

3. Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimas ir leidimų išdavimo paslauga yra įtraukta į Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 10V-1055 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“;

4. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 10V-574 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, kuriems suteikta teisė surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, sąrašo patvirtinimo“ patvirtinto Savivaldybės administracijos darbuotojų, kuriems suteikta teisė surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, sąrašo, 5 punktas;

5. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 10V-1112 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos architektūros ir aplinkosaugos skyriaus nuostatų tvirtinimo“ patvirtinti Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus nuostatai;

6. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 10V-489 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ patvirtintas Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas.

Už vertinamą sritį Savivaldybėje atsakingas Architektūros ir aplinkosaugos skyrius.

Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus nuostatuose numatytas uždavinys – kontroliuoti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje. Įgyvendindamas šį uždavinį, Architektūros ir aplinkosaugos skyrius vykdo 2 veiklos funkcijas (kurios yra įrašytos į skyriaus nuostatus) – derina išorinės vaizdinės reklamos, vaizdinės agitacijos, šventinės reklamos, masinių renginių apipavidalinimo ir mažųjų architektūros formų, skulptūrų, apželdinimo (kraštovaizdžio formavimo) projektus ir rengia leidimus įrengti išorinę reklamą savivaldybės teritorijoje.

Už Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimą ir leidimų išdavimą Savivaldybėje atsakingas Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 10V-489, numatytos 4 su analizuojama sritimi susijusios veiklos funkcijos: 1) „5.2.1. tikrina subjektų, norinčių gauti leidimą įrengti išorinę reklamą, paraiškas, dokumentus bei projektus, suderina juos su atsakingais savivaldybės administracijos darbuotojais“, 2) „5.2.2. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja subjektus apie paraiškos nagrinėjimo eigą, leidimo išdavimą ar

atsisakymą jį išduoti“, 3) „5.2.3. parengia savivaldybėje įrengiamų išorinių reklamų leidimus“, 4) „5.2.4. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo išorinės reklamos priežiūrą ir kontrolę“.

Vertinimo metu Architektūros ir aplinkosaugos skyrius pateikė informaciją ir dokumentus, įrodančius, kad visi įstaigoje gauti prašymai dėl išorinės reklamos įrengimo projektų derinimo ir leidimų išdavimo yra registruojami Savivaldybės kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje. Dokumentų valdymo sistemos duomenimis, per analizuojamą laikotarpį buvo įregistruoti 54 prašymai išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą (35 vnt. – 2017 m. ir 19 vnt. – 2018 m.), išduota 45 leidimai (31 vnt. – 2017 m. ir 14 vnt. – 2018 m.). Vietinė rinkliava už leidimus įrengti išorinę reklamą apskaičiuota vadovaujantis Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą rajono savivaldybės teritorijoje nuostatais, patvirtintais Savivaldybės administracijos tarybos 2008 m. lapkričio 14 d. sprendimo Nr.5TS-610 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą“ 2 punktu.

Vertinimo metu buvo peržiūrėti šie dokumentai: Leidimų įrengti išorinę reklamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje registras; Leidimai įrengti išorinę reklamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje; išorinės reklamos įrengimo projektai; Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojų parengti siunčiamieji dokumentai, 2015-12-30 Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Architektūros skyriaus veiklos ir valdymo vidaus audito ataskaita Nr. 27-19. Buvo peržiūrėtos šios Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus sudaromos bylos: „38.11 Prašymai išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą“, „38.6. Leidimai įrengti išorinę reklamą“, „35.14.E Susirašinėjimo skyriaus veiklos klausimais dokumentai“, „E 3.13. Susirašinėjimo administravimo ir įstaigos veiklos klausimais dokumentai“.

Motyvuota išvada.

Nustatyta, kad vertinta sritis – išorinės reklamos įrengimo projektų derinimas ir leidimų išdavimas – priskiriama prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies 2 punkte nustatytą kriterijų: „pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas“.

Išanalizavus aukščiau išvardintus Savivaldybės teisės aktus ir parengtus dokumentus, galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimo ir leidimų išdavimo srityje Savivaldybėje yra minimali, nes analizuojamuoju laikotarpiu:

1. Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojai nepadarė korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų;
2. Savivaldybės administracijoje Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimo ir leidimų išdavimo vykdymo sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose atsakingų darbuotojų funkcijos, atsakomybė bei kontrolė yra išsamiai reglamentuota;

3. Kontrolė ir priežiūra vykdoma vadovaujantis Išorinės reklamos įrengimo taisyklių 40 punktu: „40. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi priežiūrą pagal kompetenciją atlieka leidimą išduodanti institucija [...]“. Audituojamuoju laikotarpiu Savivaldybėje įrengtos reklamos, kuriai įrengti nebuvo išduoti leidimai arba leidimų galiojimas pasibaigęs, savininkams buvo raštu išsiųsti įspėjimai: 2017-11-24 raštas Nr. 1-3486 ir 2017-11-27 raštas Nr. 1-3491 pašalinti minėtą reklamos iškabą ir sutvarkyti aplinką arba kreiptis į Lazdijų rajono savivaldybės administraciją dėl leidimų įrengti išorinę reklamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo, kadangi Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 1 dalyje numatyta, kad draudžiama įrengti išorinę reklamą neturint savivaldybės institucijų nustatyta tvarka išduoto leidimo. Pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Savivaldybės administracijos darbuotojų, kuriems suteikta teisė surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, sąrašą teisę surašyti administracinių nusižengimų protokolus turintys Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyr. specialistai administracinių nusižengimų protokolų už Administracinių nusižengimų protokolų ar nutarimų, kurie numatyti už pakartotinius Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 144 straipsnio „144. Reklamos naudojimo reikalavimų ir draudimų nesilaikymas“ 1, 4 ir 5 dalies pažeidimus nesurašė;

4. Analizuota sritis susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu (analizuojamu atveju – leidimų išdavimu), tačiau patikrinus audituojamuoju laikotarpiu parengtus išorinės reklamos įrengimo projektų derinimo ir leidimų išdavimo organizavimo dokumentus reikšmingų neatitikimų tarp įrašų Leidimų įrengti išorinę reklamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje registre ir išduotuose leidimuose bei šią sritį reglamentuojančiuose Savivaldybės teisės aktuose nenustatyta. Vertinimo metu buvo pastebėti šie netikslumai:

4.1. Leidimų įrengti išorinę reklamą byloje ne visi įsegti leidimai / leidimų kopijos patvirtinti leidimą išdavusios institucijos antspaudu, kaip nustatyta Leidimų įrengti išorinę reklamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo 19.9 papunktyje, pavyzdžiui: 2017 m. rugsėjo 28 d. leidimas Nr. AT32-23, 2017 m. gegužės 30 d. leidimas Nr. AT32-14 ir 2017 m. rugpjūčio 17 d. leidimas Nr. AT32-21,

4.2. Savivaldybė nepasitvirtinusi tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektų ir šios išorinės reklamos įrengimo reikalavimų. Išorinės reklamos taisyklių 20.4 papunktyje reglamentuota, kad leidimą išduodanti institucija „tvirtina tipinio dydžio ir turinio išorinės reklamos įrengimo projektus (toliau – tipinis projektas) ir šios išorinės reklamos įrengimo reikalavimus“;

4.3. Leidimų įrengti išorinę reklamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos apraše nenumatytas leidimų išdavimas per Licencijų informacinę sistemą. Tai reglamentuoja Išorinės reklamos įrengimo taisyklių 26 punktas: „26. Leidimas išduodamas per Licencijų

informacinę sistemą“, reikalinga išduoti (skelbti) leidimus“. Be to, Aprašo 10 ir 13 punktų nuostatos nėra aiškiai reglamentuotos ir gali būti skirtingai interpretuojamos ar suprantamos. 10-ame punkte nustatyta, kad „jei paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti, nevisiškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, arba jie neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų, Savivaldybės administracijos direktorius, Architektūros skyriui parengus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui“, tačiau faktiškai (patikrinus dokumentus) nustatyta, kad pranešimus pateikia ne administracijos direktorius (kaip nustatyta), o Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojas. 13-ame punkte nustatyta, kad „Architektūros skyrius, patikrinęs pareiškėjo pateiktus dokumentus ir atsižvelgęs į tai, ar pateikti visi, visiškai ir taisyklingai užpildyti šiame apraše nurodyti dokumentai, ar teisingi duomenys, pateikia išvadą Savivaldybės administracijos direktoriui“, tačiau faktiškai (patikrinus dokumentus) nustatyta, kad Savivaldybės administracijos direktoriui jokios išvados neteikiamos, o Savivaldybės kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje pateikiamas leidimo projektas tik pasirašyti.

Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus atsakingas darbuotojas buvo informuotas apie nustatytus trūkumus ir įpareigotas juos kuo skubiau pašalinti;

5. Audituojamoje srityje Savivaldybės priimti sprendimai, kuriems nereikia kitos Savivaldybės įstaigos (padalinio) patvirtinimo, yra parengti vadovaujantis aukštesnės galios teisės aktais – Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymais;

6. Analizuojamoje srityje nenaudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija;

7. Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimo ir leidimų išdavimo srityje Savivaldybėje Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos rizikos analizės nėra atlikusi.

2. Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo vykdymas Savivaldybėje

Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 10 straipsnio „Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo ir kūrimo valdymas savivaldybėse“ 1 dalies 13 punktas nustato, kad Savivaldybės „išduoda leidimus saugotinių medžių ir krūmų kirtimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui, persodinimui ar kitiems želdynų ir želdinių tvarkymo darbams“. To paties straipsnio 1 dalies 3 punktas nustato, kad savivaldybės „organizuoja želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijas, veikiančios prie savivaldybės visuomeniniais pagrindais, veiklą. Komisijos sudėtį ir nuostatus tvirtina savivaldybės administracijos direktorius“.

Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašas,

patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustato leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarką.

Želdinių atkuriamosios vertės įkainiai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-343 „Dėl Želdinių atkuriamosios vertės įkainių patvirtinimo“, kurie taikomi norint įvertinti želdinius.

Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-45 „Dėl Medžių ir krūmų priežiūros, vandens telkinių, esančių želdynuose, apsaugos, vejų ir gėlynų priežiūros taisyklių patvirtinimo“, nustato medžių ir krūmų, vandens telkinių, esančių želdynuose, vejų ir gėlynų priežiūros pagrindinius reikalavimus ir jomis turi vadovautis savivaldybės, valstybinės kelių priežiūros įmonės, fiziniai ir juridiniai asmenys, vykdančys medžių ir krūmų (išskyrus augančių privačioje žemėje) priežiūros darbus.

Želdinių apsaugos, vykdančios statybos darbus, taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. D1-193 „Dėl Želdinių apsaugos, vykdančios statybos darbus, taisyklių patvirtinimo“, nustato želdinių apsaugos reikalavimus, kurie privalomi žemės savininkams, valdytojams ir naudotojams, taip pat fiziniams ir juridiniams asmenims, vykdančiams statybos darbus valstybinėje ir privačioje žemėje.

Kriterijai, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 206 „Dėl Kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, patvirtinimo ir medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniams“.

Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimą Savivaldybėje reglamentuoja šie Savivaldybės teisės aktai:

1. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 12 d. įsakymas Nr. 10V-1055 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“, kuriuo patvirtintas Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo paslauga yra įtraukta į Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas;

2. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. 10V-10 „Dėl Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos sudarymo“, kuriuo patvirtinta Želdynų ir želdinių

apsaugos ir priežiūros komisijos sudėtis ir nuostatai. Komisija rūpinasi želdynų ir želdinių išsaugojimo, naujų želdinių įveisimo bei priežiūros Savivaldybės teritorijoje klausimais;

3. Savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 21 d. sprendimas Nr. 5TS-422 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo taisyklių“, kuriuo patvirtintos Lazdijų rajono savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo taisyklės, nustatančios želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo reikalavimus, saugotinių želdinių – medžių ir krūmų, priežiūros, kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, šių darbų vykdymo, leidimų šiems darbams išdavimo tvarką, medžių ir krūmų vertės atlyginimo reikalavimus Savivaldybėje;

4. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 10V-574 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, kuriems suteikta teisė surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, sąrašo patvirtinimo“, kuriuo patvirtintas Savivaldybės administracijos darbuotojų, kuriems suteikta teisė surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, sąrašas, 21 ir 45 punktai;

5. Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus nuostatai, patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 10V-1112 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus nuostatų tvirtinimo“;

6. Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 10V-1120 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“;

7. Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 10V-710 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Už leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimą atsakingas Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyrius, kuris įgyvendina skyriaus nuostatuose numatytą uždavinį užtikrinti savivaldybės teritorijoje esančių želdynų, želdinių apsaugą, tvarkymą ir kūrimą. Įgyvendindamas šį tikslą, skyrius vykdo 2 veiklos funkcijas, tai organizuoja Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo įgyvendinimą savivaldybėje ir rūpinasi savivaldybės teritorijoje esančių želdynų, želdinių apsauga, tvarkymu ir kūrimu.

Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. 10V-1120, nurodyta 12 veiklos funkcijų, susijusių su vertinama sritimi:

1) „7.1.1.1. vykdo Savivaldybės teritorijoje esančių želdynų ir želdinių inventorizavimą ir apskaitą, jų būklės stebėseną, kuria ir tvarko jų duomenų bazes“;

2) „7.1.1.2. organizuoja valstybinėje ir Savivaldybei priskirtoje žemėje esančių želdynų ir želdinių apsaugą, tvarkymą ir priežiūrą, želdynų kūrimą ir naujų želdinių veisimą, želdynų tvarkymo ir kūrimo projektų rengimą, derina juos“;

3) „7.1.1.3. organizuoja želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos, veikiančios prie Savivaldybės visuomeniniais pagrindais, veiklą, Savivaldybės administracijos direktoriui teikia tvirtinti komisijos sudėtį ir nuostatus“;

4) „7.1.1.4. nustato lėšų, reikalingų želdynų ir želdinių apsaugai, tvarkymui, želdynų kūrimui ir naujų želdinių veisimui, skyrimo tvarką“;

5) „7.1.1.5. skelbia želdynus ir želdinius Savivaldybės saugomais gamtos ar kultūros paveldo objektais Saugomų teritorijų ir Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymų nustatyta tvarka“;

6) „7.1.1.6. vykdo želdynų ir želdinių būklės, želdynų kūrimo, naujų želdinių veisimo vidaus kontrolę“;

7) „7.1.1.7. rengia ir teikia tvirtinti želdynų ir želdinių apsaugos taisykles“;

8) „7.1.1.8. sprendžia medžių persodinimo, kirtimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo, gydymo klausimus“;

9) „7.1.1.9. rengia leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui, persodinimui ar kitiems želdynų ir želdinių tvarkymo darbams projektus, vykdo jų kontrolę“;

10) „7.1.1.10. teikia fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją medžių ir krūmų sodinimo, kirtimo, genėjimo, perkėlimo klausimais“;

11) „7.1.1.11. Aplinkos ministerijos patvirtinta tvarka teikia Lietuvos statistikos departamentui metinę statistinę ataskaitą apie Savivaldybės teritorijoje esamus, sutvarkytus, įkurtus naujus želdynus“;

12) „7.1.2. vykdo Savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos pirmininko pareigas ir organizuoja komisijos darbą“.

Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 10V-710, nurodytos 2 veiklos funkcijos, susijusios su nagrinėjama sritimi, tai organizuoja saugotinių medžių, jų grupių, želdynų bei želdinių apsaugą, tvarkymą ir kūrimą, inventorizaciją bei apskaitą ir organizuoja želdinių, medžių išskirtimo kontrolę, leidimų išskirtimui išdavimą, išduoda leidimus.

Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo paslaugos aprašymas yra patvirtintas Lietuvos Respublikos paslaugų informacinėje sistemoje (PASIS), vadovaujantis Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 1V-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Paslaugos aprašymas paskelbtas ir visuomenei prieinamas interneto svetainėje www.lietuva.gov.lt. Už paslaugos teikimo aprašymų parengimą ir pateikimą skyriaus vedėjui yra atsakingas Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojas, teikiantis šią paslaugą.

Vertinimo metu Architektūros ir aplinkosaugos skyrius pateikė informaciją ir dokumentus, įrodančius, kad visi įstaigoje gauti prašymai dėl leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo yra registruojami Savivaldybės kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje. Dokumentų valdymo sistemos duomenimis, per analizuojamą laikotarpį buvo įregistruota 220 prašymų išduoti leidimą saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui (127 vnt. – 2017 m. ir 93 vnt. – 2018 m.), išduota 213 leidimų (106 vnt. – 2017 m. ir 107 vnt. – 2018 m.). Taip pat parengti 4 želdinių apžiūros ir vertinimo aktai.

Vertinimo metu buvo peržiūrėti šie dokumentai: Leidimų kirsti, genėti ir pertvarkyti saugotinius želdinius, esančius ne miško teritorijoje registras AT29, Leidimai saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams; želdinių apžiūros aktai (3 vnt.), Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojų parengti siunčiamieji dokumentai (3 vnt.), Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus atlikta Savivaldybės administracijos Architektūros skyriaus veiklos ir valdymo vidaus audito ataskaita 2015-12-30 Nr. 27-19. Buvo peržiūrėtos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus sudaromos bylos: „38.3. Prašymai ir leidimai kirsti, genėti ir pertvarkyti saugotinius želdinius“, „35.14.E Susirašinėjimo skyriaus veiklos klausimais dokumentai“, „E 3.13. Susirašinėjimo administravimo ir įstaigos veiklos klausimais dokumentai“.

Motyvuota išvada.

Nustatyta, kad vertinta sritis – leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo – priskiriama prie veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, kadangi atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytą kriterijų – veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

Išanalizavus aukščiau išvardintus Savivaldybės tarybos sprendimus ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus bei parengtus dokumentus, galima teigti, kad faktinė

korupcijos pasireiškimo tikimybė leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo srityje Savivaldybėje yra minimali, nes analizuojamuoju laikotarpiu:

1. Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojai nepadarė korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų;

2. Kontrolė ir priežiūra buvo vykdoma vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, tačiau nustatytas vienas neatitikimas – nevykdyta Savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo taisyklių 6 punkte numatyta funkcija: „Savivaldybės administracijos Architektūros skyrius organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių želdynų ir želdinių inventorizavimą ir apskaitą, vykdo jų būklės stebėseną, kuria ir tvarko jų duomenų bazes (skaitmenines ir geoinformacines)“. Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus atsakingas darbuotojas buvo informuotas apie nustatytus trūkumus ir įpareigotas juos kuo skubiau pašalinti;

3. Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo vykdymo sritį reglamentuojančiuose Savivaldybės teisės aktuose atsakingų darbuotojų funkcijos, atsakomybė bei kontrolė yra išsamiai reglamentuota, išskyrus nustatytus netikslumus:

3.1. Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo, patvirtinto Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 10V-710, 7.21.5.3 papunkčiu nustatyta, kad skyriaus vedėjas išduoda leidimus želdinių, medžių išskirtimui. Tačiau galiojančiuose Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus darbuotojų pareigybės aprašymuose nėra numatyta funkcija pavaduoti skyriaus vedėją jo atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, nėra numatyta ir pavadavimo funkcija išduoti leidimus želdinių, medžių išskirtimui;

3.2. Laiku neatnaujinti Savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo taisyklių 4 punkte pateikti medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniams kriterijai bei atvejų sąrašas, kai saugotini medžiai ir krūmai neatlyginamai gali būti kertami (šalinami). Pastebime, kad kriterijai, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 206 „Dėl Kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, patvirtinimo ir medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniams“.

Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus atsakingas darbuotojas buvo informuotas apie nustatytus trūkumus ir įpareigotas juos kuo skubiau pašalinti;

4. Analizuota sritis susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu (analizuojamu atveju – leidimų išdavimu), tačiau patikrinus audituojamuoju

laikotarpiu parengtus leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo organizavimo dokumentus reikšmingų neatitikimų tarp įrašų Leidimų kirsti, genėti ir pertvarkyti saugotinus želdinius, esančius ne miško teritorijoje, registre ir užpildytuose leidimuose bei šią sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose nenustatyta. Vertinimo metu buvo pastebėtas trūkumas – neįgyvendinta 2015 metais atlikto Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vidaus ir valdymo audito ataskaitoje pateikta rekomendacija pakeisti nuostatus ir atsakingu už Lazdijų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos dokumentų rengimą ir saugojimą paskirti nuolatinį sekretorių, Architektūros skyriaus specialistą. Architektūros ir aplinkosaugos skyrius buvo informuotas apie nustatytus trūkumus ir įpareigotas juos kuo skubiau pašalinti;

5. Audituojamoje srityje Savivaldybės priimti sprendimai, kuriems nereikia kitos Savivaldybės įstaigos (padalinio) patvirtinimo, yra parengti vadovaujantis aukščiau paminėtais aukštesnės galios teisės aktais – Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais. Taip pat Lazdijų rajono savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo taisyklėse ir Lazdijų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos nuostatuose numatyti atvejai, kai priimant sprendimus reikalinga kitos įstaigos patvirtinimas (suderinimas);

6. Analizuojamoje srityje nenaudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija;

7. Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo srityje Savivaldybėje Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos rizikos analizės nėra atlikusi.

Pažymime, kad pagal Savivaldybės mero 2018-10-04 raštą Nr. 1-2709 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ Savivaldybės viešosios ir biudžetinės įstaigos bei įmonės pateikė informaciją apie įstaigose (įmonėse) atliktus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymus. Informaciją pateikė 13 biudžetinių įstaigų ir 5 viešosios įstaigos. Pateiktais duomenimis, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytų kriterijų neatitinka nei vienos įstaigos veiklos sritys ir didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė nenustatyta.

Atkreipiame dėmesį, kad kaip viena iš korupcijos prevencijos priemonių Savivaldybės administracijoje nuo 2012 m. įdiegtas skaidrumą didinantis kokybės vadybos metodas – asmenų aptarnavimas „vieno langelio“ principu. Savivaldybės administracijos darbuotojai, tiek kiti asmenys gali kreiptis (taip pat ir anonimiškai) į Savivaldybės vadovus, pateikdami rašytinius ar žodinius skundus bei prašymus bendra tvarka, t. y. pateikdami juos Dokumentų ir informacijos skyriaus specialistui, aptarnaujančiam asmenis pagal „vieno langelio“ principą, arba atsiųsdami juos

elektroniniu paštu adresu: info@lazdijai.lt bei gali informuoti apie darbuotojų veiklą, korupcinius ir kitus nusižengimus bei kitas problemas anonimine telefono linija, kurios informacija skelbiama vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.lazdijai.lt.

Savivaldybės tinklalapio www.lazdijai.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ pateikiama informacija apie galimybę anonimiškai pranešti apie galimus korupcijos atvejus STT visą parą veikiančiu „karštosios linijos“ telefonu. Taip pat skelbiama korupcijos prevencijos programa, korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo bei rizikos analizės, teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimo tvarka, antikorupcijos komisijos sudėtis, asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją Savivaldybėje, kita su korupcijos prevencija susijusi informacija.

Savivaldybės tinklalapio skyriaus „Gyventojams“ srityje „Asmenų aptarnavimas“ pateikiama Savivaldybės gyventojams aktuali informacija: asmenų priėmimo valandos, „vieno langelio“ darbo valandos, teisės aktai, reglamentuojantys asmenų prašymų ir skundų priėmimo ir nagrinėjimo tvarką.

PRIDEDAMA:

1. Užpildytų korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo klausimynų kopijos, 36 lapai;
2. Savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus 2018-10-12 rašto Nr. J1-9 „Dėl informacijos ir dokumentų pateikimo“ nuorašas, 1 lapas;
3. Savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 14 d. sprendimo Nr. 5TS-610 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo įrengti išorinę reklamą rajono savivaldybės teritorijoje išdavimą“ nuorašas, 6 lapai;
4. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 10V-984 „Dėl Leidimų įrengti išorinę reklamą Lazdijų rajono savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuorašas, 9 lapai;
5. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. 10V-1112 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus nuostatų tvirtinimo“ nuorašas, 9 lapai;
6. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 27 d. įsakymo Nr. 10V-489 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašo patvirtinimo“ nuorašas, 5 lapai;
7. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 12 d. Nr. įsakymo 10V-1055 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ kopija, 14 lapų;

8. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. 10V-574 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, kuriems suteikta teisė surašyti administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, sąrašo patvirtinimo“ nuorašas, 31 lapas;

9. Savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 21 d. sprendimo Nr. 5TS-422 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo taisyklių“ nuorašas, 7 lapai;

10. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 10V-10 „Dėl Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos sudarymo“ nuorašas, 5 lapai;

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. 10V-710 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo“ nuorašas, 6 lapai;

12. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. 10V-1120 „Dėl Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės aprašymo patvirtinimo“ nuorašas, 6 lapai;

13. Išorinės reklamos įrengimo projektų derinimo ir leidimų išdavimo paslaugos teikimo aprašymo nuorašas, 4 lapai;

14. Leidimų saugotinių medžių ir krūmų kirtimui, persodinimui ar kitokiam pašalinimui, genėjimui išdavimo paslaugos teikimo aprašymo nuorašas, 4 lapai;

15. Savivaldybės administracijos Architektūros ir aplinkosaugos skyriaus 2017 m. lapkričio 24 d. rašto Nr. 1-3486 nuorašas, 2 lapai.

Savivaldybės meras

Artūras Margelis